



COMUNE DI SANTO STEFANO DI SESSANIO

Provincia di L'Aquila

Via Benedetta snc – C.a.p.: 67020, Santo Stefano di Sessanio (Aq)

Tel. 0862.89203 – Fax 0862.89662

Sito: www.comunesantostefanodisessanio.aq.it

Info: anagrafe@comunesantostefanodisessanio.aq.it

Pec: amministrativosessanio@legalmail.it



Santo Stefano di Sessanio lì 28.05.2021

Spett.le

Gestori Strutture Ricettive presenti sul territorio del
Comune di Santo Stefano di Sessanio (Aq)

Oggetto: **Nota informativa sull'Imposta di Soggiorno – Anno 2021.**

Spett.le Gestore

Il Comune di Santo Stefano di Sessanio ha istituito l'Imposta di Soggiorno per l'anno 2021, con Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 09.04.2021.

La disciplina per l'applicazione dell'Imposta in vigore dal 1 Luglio 2021 è quella stabilita con il Regolamento approvato con la medesima Delibera Consiliare.

Di seguito si riportano le principali informazioni relative al funzionamento dell'imposta e si comunicano le modalità di rendicontazione e di versamento che la Vostra struttura dovrà eseguire a partire dalla prossima scadenza:

- A) – Funzionamento dell'imposta
- B) – Soggetto passivo
- C) – Esenzioni
- D) – Adempimenti a carico dei gestori delle strutture ricettive
- E) – Scadenze
- F) – Struttura ricettiva e Tariffe
- G) – Dichiarazione
- H) – Versamento
- I) – Sanzioni
- L) – Agenti contabili
- M) – Incontro Informativo, illustrazione della Piattaforma dedicata



COMUNE DI SANTO STEFANO DI SESSANIO

Provincia di L'Aquila

Via Benedetta snc – C.a.p.: 67020, Santo Stefano di Sessanio (Aq)

Tel. 0862.89203 – Fax 0862.89662

Sito: www.comunesantostefanodisessanio.aq.it

Info: anagrafe@comunesantostefanodisessanio.aq.it

Pec: amministrativosessanio@legalmail.it



A) FUNZIONAMENTO DELL'IMPOSTA

L'Imposta di Soggiorno prevista dalle disposizioni di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 23 del 14 marzo 2011 "Disposizioni in materia di Federalismo Fiscale Municipale" è stata istituita dal Comune di Santo Stefano di Sessanio con Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 09.04.2021 ed è applicata a decorrere dal 1 Luglio 2021. Il relativo gettito è destinato a finanziare esclusivamente gli interventi previsti e/o non previsti, nel bilancio di previsione del Comune di Santo Stefano di Sessanio, in materia di Turismo, compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, della manutenzione, ristrutturazione, adeguamento delle strutture pubbliche e dei servizi destinati alla fruizione turistica, alla fruizione ed al recupero e valorizzazione dei beni culturali ed ambientali, nonché la creazione, valorizzazione ed incremento dei servizi pubblici locali a favore del Turismo, manutenzione e potenziamento del patrimonio mobiliare ed immobiliare comunale di interesse turistico.

B) SOGGETTO PASSIVO

E' Soggetto all'imposta chi pernotta nelle strutture ricettive (Strutture ricettive Alberghiere e Paralberghiere, Strutture Ricettive Extralberghiere, Strutture Ricettive all' Aperto, tutte le altre strutture ricettive non ricadenti nelle precedenti voci), nonché per gli immobili destinati alla locazione, anche in forma "breve", di cui all'art. 4 del D.L. 24 aprile 2017 n. 50, gestiti anche in maniera non imprenditoriale (Appartamenti turistici ad Uso Vacanze e Affittacamere), ubicati nel territorio del Comune di Santo Stefano di Sessanio.

C) ESENZIONI

Sono esenti dal pagamento dell'imposta:

- a) i minori fino al compimento del dodicesimo anno di età;
- b) i portatori di handicap grave ai sensi della legge 104/92 art. 3 comma 3 con idonea certificazione medica ed il loro accompagnatore;
- c) i soggetti ospiti per situazioni di emergenza conseguenti ad eventi calamitosi o di natura straordinaria, riconosciuti come tali da apposito Atto di Giunta o dalla Legislazione nazionale;
- d) gli autisti di Pulman delle Agenzie di viaggi e turismo e l' eventuale Accompagnatore turistico, che siano in servizio. L'esenzione si applica per un solo autista di Pullman in servizio e per un solo Accompagnatore turistico;
- e) il personale appartenente alle Forze Armate, alle Forze dell' Ordine incluso il personale appartenente al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco che soggiornano nell' esercizio delle proprie funzioni per cause di servizio;
- f) il personale dipendente del gestore della Struttura ricettiva che ivi svolge attività lavorativa attestato da regolare documentazione;



COMUNE DI SANTO STEFANO DI SESSANIO

Provincia di L'Aquila

Via Benedetta snc – C.a.p.: 67020, Santo Stefano di Sessanio (Aq)

Tel. 0862.89203 – Fax 0862.89662

Sito: www.comunesantostefanodisessanio.aq.it

Info: anagrafe@comunesantostefanodisessanio.aq.it

Pec: amministrativossessanio@legalmail.it



g) il Comune di Santo Stefano di Sessanio per spese dovute su pernottamenti da esso commissionati;

Per beneficiare dell'esenzione il soggiornante deve presentare apposita dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i.

D) ADEMPIMENTI A CARICO DEI GESTORI DELLE STRUTTURE

I Gestori delle strutture ricettive sono tenuti agli adempimenti strumentali e complementari alla riscossione dell'imposta, come di seguito indicati:

- **trasmettere** i propri dati al Comune entro e non oltre il 30 Maggio 2021, con specifica sul tipo di struttura ricettiva per l'aggiornamento della propria banca dati, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: amministrativossessanio@legalmail.it riportando sull'oggetto la seguente dicitura: AGGIORNAMENTO DATI PER I.D.S. – (*trascrivere il Nome struttura Ricettiva*);
- **trasmettere** i propri dati al Corpo di Polizia Municipale del Comune entro e non oltre il 30 Maggio 2021, con specifica sul tipo di struttura ricettiva per l'aggiornamento della propria banca dati, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: vigilisessanio@legalmail.it riportando sull'oggetto la seguente dicitura: AGGIORNAMENTO DATI PER I.D.S. – (*trascrivere il Nome struttura Ricettiva*);
- **successivamente** all'incontro con il Funzionario, delegato della società terza gestore della piattaforma dedicata alla gestione dell'imposta di Soggiorno, **registrarsi** sul sito appositamente istituito al seguente indirizzo: <https://santo-stefano-di-sessanio.imposta-soggiorno.it/>, entro e non oltre il 25 Giugno 2021;
- **informare** i propri ospiti dell'applicazione, entità ed esenzioni dell'imposta di soggiorno tramite affissione in luoghi comuni della struttura e/o pubblicazione nel sito Internet della struttura;
- **riscuotere** l'imposta, rilasciandone quietanza, emettendo una apposita ricevuta numerata e nominativa al cliente conservandone copia per anni 5 (cinque) ;
- **presentare e richiedere** la compilazione ai soggetti passivi di apposite dichiarazioni per l'esenzione dell'imposta di soggiorno (mod. S06/2021);
- **segnalare** all'Amministrazione, nei termini di cui al comma 1, i nominativi dei soggetti che hanno rifiutato l'assolvimento dell'imposta, anche senza il consenso espresso dell'interessato, come prescritto dall'art. 24, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 193/2003 (codice in materia di protezione dei dati), per tal fine possono usufruire dello specifico campo presente sulla piattaforma dedicata denominato “*comunicazioni al Comune*” o di apposito modello (mod. S08/2021)
- **conservare** per anni 5 (cinque) le ricevute, le fatture e le dichiarazioni rilasciate dal cliente per l'esenzione dell'imposta di soggiorno, al fine di rendere possibili i controlli da parte dell'Amministrazione Comunale;



COMUNE DI SANTO STEFANO DI SESSANIO

Provincia di L'Aquila

Via Benedetta snc – C.a.p.: 67020, Santo Stefano di Sessanio (Aq)

Tel. 0862.89203 – Fax 0862.89662

Sito: www.comunesantostefanodisessanio.aq.it

Info: anagrafe@comunesantostefanodisessanio.aq.it

Pec: amministrativossessanio@legalmail.it



E) SCADENZE

I Gestori delle strutture ricettive sono responsabili del pagamento dell'imposta di soggiorno nonché degli ulteriori adempimenti previsti dalla legge e dal regolamento sull'Imposta di Soggiorno.

In particolare, sono tenuti a comunicare (mediante software gratuito messo a disposizione dall'Ente ed in caso di malfunzionamento del medesimo, usufruire di apposito modello forniti dal Comune) al Comune entro e non oltre il giorno 16 del mese successivo, il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del mese precedente, nonché il relativo periodo di permanenza con espressa indicazione di quelli esenti.

F) STRUTTURA RICETTIVA E TARIFFE

Il Regolamento dell'Imposta di Soggiorno approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 09.04.2021 stabilisce quanto segue:

L'Imposta è corrisposta per ogni pernottamento fino ad un massimo di n. 6 pernottamenti consecutivi, in qualunque tipo di struttura ricettiva.

Le tariffe applicate ed approvate con Delibera della Giunta Comunale n. 7 del 09.04.2021 sono le Seguenti:

TIPOLOGIA STRUTTURA RICETTIVA	TARIFFA A NOTTE PER PERSONA
<i>Strutture ricettive Alberghiere e Paralberghiere:</i> Albeghi, Motels, Villaggio Albergo, Residenze turistico alberghiere o Alberghi residenziali, Alberghi e similari con ospitalità diffusa, Residenze d'epoca alberghiere, Bed & breakfast organizzati in forma imprenditoriale, Residenze della Salute, Beauty farm.	Euro 1,00
<i>Strutture ricettive Exstralberghiere:</i> Affitta camere, Bed & breakfast organizzati in forma non imprenditoriale, Case per ferie o vacanza, Unità abitative ammobiliate ad uso turistico, Strutture ricettive - residence, Ostelli della Gioventù, Attività ricettive in esercizi di ristorazione, Alloggi in ambito di attività Agrituristica, Attività ricettive in residenze rurali, Foresterie per turisti, Centri Soggiorno studi, Residenze d'epoca extralberghiere, Rifugi alpini, Rifugi escursionistici o similari.	Euro 1,00
<i>Strutture ricettive all'aperto:</i> Villaggi turistici, Campeggi, Campeggi nell'ambito delle attività agrituristiche, Parchi vacanza.	Euro 1,00
Tutte le altre strutture ricettive organizzate sia in forma imprenditoriale che non imprenditoriale, operanti sia in forma continuativa che occasionale, non ricadenti nelle tipologie di cui sopra.	Euro 1,00



COMUNE DI SANTO STEFANO DI SESSANIO

Provincia di L'Aquila

Via Benedetta snc – C.a.p.: 67020, Santo Stefano di Sessanio (Aq)
Tel. 0862.89203 – Fax 0862.89662

Sito: www.comunesantostefanodisessanio.aq.it

Info: anagrafe@comunesantostefanodisessanio.aq.it

Pec: amministrativossessanio@legalmail.it



G) DICHIARAZIONE

I Gestori delle Strutture Ricettive sono tenuti a presentare le dichiarazioni mensili entro e non oltre il giorno 16 del mese successivo a quello dei soggiorni, utilizzando il portale messo a disposizione dal Comune.

L'imposta si applica da Gennaio a Dicembre, ogni anno ed a partire da luglio 2021.

La dichiarazione deve essere presentata ogni mese.

Sono, altresì, rintracciabili sul software per la gestione dell'Imposta di Soggiorno e sul sito del Comune di Santo Stefano di Sessanio, nell'apposita sezione, i seguenti modelli:

- **Modello per Autocertificazione Esenzione dall'Imposta di Soggiorno** (mod. S06/2021);
- **Modello per Richiesta di rimborso** (mod. S07/2021);
- **Modello di Dichiarazione di Omesso Versamento** (mod. S08/2021);

Si ricorda, infine, che la dichiarazione va presentata anche se per il periodo considerato non ci sono stati pernottamenti.

H) VERSAMENTO

1. I Soggetti Passivi al termine di ciascun soggiorno, corrispondono l'imposta al gestore della struttura ricettiva presso la quale hanno pernottato; quest'ultimo provvede alla riscossione dell'imposta, rilasciandone quietanza, e al successivo versamento al Comune di Santo Stefano di Sessanio.

2. Il Gestore della struttura ricettiva effettua il versamento delle somme riscosse a titolo di Imposta di Soggiorno, entro e non oltre il giorno 16 (sedici) del mese successivo a quello in cui è avvenuto l'incasso (Es: dichiarazione ed incasso nel mese di ~~Luglio~~, versamento entro e non oltre il 16 di Agosto) mediante pagamento tramite il sistema bancario con accredito sul conto di tesoreria Comunale:

IBAN: IT34I0538703603000002289049 – Banca Popolare dell' Emilia Romagna.

I) SANZIONI

Sanzione per mancata corresponsione dell' Imposta

Per l'Omesso, Ritardato o Parziale versamento dell'imposta da parte del Gestore della struttura ricettiva (in qualità di Responsabile Tributo, D.Lgs 34/2020) si applica la sanzione tributaria, nella misura del 30% (trenta per cento) dell'importo non versato (prevista dall'art. 13 del D.Lgs. 471/97), nonché gli interessi calcolati secondo le norme in vigore, con decorrenza dal giorno in cui sono divenuti esigibili.



COMUNE DI SANTO STEFANO DI SESSANIO

Provincia di L'Aquila

Via Benedetta snc – C.a.p.: 67020, Santo Stefano di Sessanio (Aq)

Tel. 0862.89203 – Fax 0862.89662

Sito: www.comunesantostefanodisessanio.aq.it

Info: anagrafe@comunesantostefanodisessanio.aq.it

Pec: amministrativossessanio@legalmail.it



Sanzioni a carico del gestore della struttura

- Per l'Omessa, Incompleta o Infedele dichiarazione, alle prescritte scadenze, da parte del Gestore della struttura ricettiva, regolarmente registrato, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da € 150,00 (euro_centocinquanta,00) ad € 500,00 (euro_cinquecento,00) ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. 267/00 per ogni mensilità non dichiarata.
- Per la Violazione dell'Obbligo di Informazione alla clientela si applica al Gestore della struttura ricettiva la sanzione amministrativa pecuniaria da € 50,00 (euro_cinquanta,00) ad € 200,00 (euro_duecento,00) ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. 267/00.
- Per la Mancata conservazione delle dichiarazioni degli Ospiti ai fini dell' Esenzione di cui all' art. 6, comma 3, da parte del Gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da € 150,00 (euro_centocinquanta,00) ad € 500,00 (euro_cinquecento,00), ai sensi dell' articolo 7 bis del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.
- Per la Mancata o Tardiva risposta ai questionari ed il Mancato o Tardivo invio dei documenti ed Atti richiesti, da parte del Gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da € 150,00 (euro_centocinquanta,00) ad € 500,00 (euro_cinquecento,00).

L) AGENTI CONTABILI

I Gestori delle strutture ricettive, relativamente alla riscossione dell'Imposta di Soggiorno, sono qualificabili come Agenti contabili "*di fatto*", in quanto soggetti aventi la disponibilità materiale (cd. "maneggio") di denaro e beni di pertinenza pubblica.

A tal fine i Gestori delle strutture ricettive, quali agenti contabili, devono:

1) trasmette al Comune entro e non oltre il 31 Gennaio di ogni anno, il Conto della Gestione relativo all'anno precedente, redatto su **apposito modello ministeriale** approvato con D.P.R. 194/1996 (**Modello 21 – Conto di Gestione**); il suddetto Modello viene prodotto dalla Piattaforma dedicata in automatico, rimane a carico del Gestore della struttura ricettiva la sola trasmissione.

Il Conto della Gestione, redatto su apposito "**Modello 21 – Conto di Gestione**" è scaricabile dal sito <https://santo-stefano-di-sessanio.imposta-soggiorno.it/>, deve essere presentato **esclusivamente in copia originale**, debitamente **compilata e sottoscritta** dal Gestore (titolare/legale rappresentante) della struttura ricettiva:

- consegnandolo direttamente presso l'U.R.P. (Ufficio Relazione con il Pubblico – primo piano);
- inviandolo tramite posta Raccomandata, **sempre in copia originale, compilata e sottoscritta dal Gestore**, al seguente indirizzo: Comune di Santo Stefano di Sessanio, Via Benedetta, Cap 67020 - Santo Stefano di Sessanio (Aq);
- **solo per chi è dotato di firma digitale** l'invio del Modello 21 sottoscritto con suddetta firma



COMUNE DI SANTO STEFANO DI SESSANIO

Provincia di L'Aquila

Via Benedetta snc – C.a.p.: 67020, Santo Stefano di Sessanio (Aq)
Tel. 0862.89203 – Fax 0862.89662

Sito: www.comunesantostefanodisessanio.aq.it

Info: anagrafe@comunesantostefanodisessanio.aq.it

Pec: amministrativossessanio@legalmail.it



digitale, può essere effettuato tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: amministrativossessanio@legalmail.it

Attenzione: non è ammesso l'invio del Conto della Gestione tramite fax o posta elettronica non certificata non avendo, in questi casi, valenza legale la firma apposta da parte del Gestore della struttura ricettiva.

Il Comune, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, deve a sua volta inviare il Conto degli Agenti Contabili alla Corte dei Conti.

- 2) trasmettere al Comune entro e non oltre il 30 Giugno di ogni anno, sulla Base della Legge 34/2020, art. 18, comma 3, il Modello denominato “ **Decreto Rilancio**” relativo all' anno precedente; il suddetto Modello è scaricabile dal sito <https://santo-stefano-di-sessanio.imposta-soggiorno.it/>, rimane a carico del Gestore della struttura ricettiva la sola trasmissione a mezzo E-mail al seguente indirizzo: anagrafe@comunesantostefanodisessanio.aq.it.

Per chiarimenti ed ulteriori informazioni è possibile visionare l'apposita sezione “**Imposta di Soggiorno**” sulla home page del sito web <https://www.comunesantostefanodisessanio.aq.it/> o telefonando al numero 0862.89203.

M) INCONTRO INFORMATIVO – ACCESSO AL PORTALE GESTIONALE

L'Amministrazione Comunale, al fine di rendere agevole il compito dei Gestori delle strutture ricettive, adotterà le seguenti delle misure:

1) * In data 7 Giugno 2021, dalle ore 15.00 alle ore 18.00, ed in data 8 Giugno 2021, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, verrà fissato un'incontro, riservato ai soli Gestori delle strutture ricettive (n. 01 membro per ogni Struttura ricettiva), con il Funzionario delegato della Società terza, gestore della Piattaforma dedicata alla gestione dell' Imposta di Soggiorno, il quale:

- a) illustrerà il funzionamento del Portale dedicato;
- b) risponderà a qualsiasi istanza informativa venga presentata;

2) si doterà di uno strumento (software gestionale dell'Imposta di Soggiorno) da mettere a disposizione di tutti i Gestori delle strutture ricettive a titolo gratuito.

(*: l' incontro avrà luogo nel rispetto delle misure ANTI-COVID 19 presenti al momento)

L' Amministrazione Comunale